



**CAJA COMPLEMENTARIA DE PREVISIÓN
PARA LA ACTIVIDAD DOCENTE
COMPLEMENTANDO TU FUTURO**

DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR

- Formulario B2000 certificado y cumplimentado en todas sus partes, por cada uno de los establecimientos en que prestó servicios durante los últimos cinco años anteriores al cese. (Si tuviese distintos niveles, u horas, módulos o cargos, deberá cumplimentar un B2000 por cada uno de estos)
- Fotocopias simples de la siguiente documentación:
 - Documento de Identidad (ANVERSO Y REVERSO).
 - Notificación de Acuerdo y Cobro de prestación o Resolución Jubilatoria y cómputo ilustrativo emitido por la Caja de Previsión actuante (Anses o Provincial), donde conste la fecha de alta del beneficio previsional y los servicios desempeñados.
 - Último recibo de pago previsional.
 - Un recibo de sueldo en actividad correspondiente al período inicial de ejercicio (marzo, abril o mayo) por cada año del o los cargos desarrollados dentro de los últimos cinco (5) años inmediatamente anteriores al cese en la actividad. En caso de cambio en la situación de revista deberá aportar el primer recibo que dé cuenta de dicho cambio.
 - Beneficiarios que hayan adquirido JUBILACIÓN PARCIAL O TOTAL: certificado expedido por la Caja de Jubilaciones respectiva donde conste el carácter de ambos ceses con fecha de alta de ambos beneficios y Hoja de Cómputos.

INDISPENSABLE DECLARAR CASILLA DE CORREO ELECTRÓNICO (EMAIL) PROPIA O DE ALLEGADO.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A PRESENTAR SEGÚN JURISDICCIÓN A LA QUE PERTENEZCA:

- **GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES:** Constancia de Servicios Prestados emitido por la Dirección Administración Docente (DAD): Formulario "A". ([click aquí para ver modelo adjunto](#))
- **PCIA. DE BUENOS AIRES:** (Click aquí para instructivo ampliado Bs.As.)
- **PCIA. DE CÓRDOBA, ENTRE RÍOS Y NEUQUÉN:** Certificación de servicios emitida por el Agente de Retención (Ministerio o Consejo).
- **PCIA. DE LA PAMPA Y MENDOZA:** Certificaciones de servicios emitidas por los establecimientos respectivos donde se indique carácter del establecimiento (provincial, nacional transferido u otro) y períodos de desempeño en cada uno de éstos.
- **PCIA. DE SANTA FE:** Certificación de servicios nacionales anteriores a la transferencia emitida por los establecimientos respectivos.

El personal de esta Caja podrá requerir otra documentación adicional de ser necesario según cada caso.